



## **Zarząd Powiatu w Olecku**

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/64/2015 Rady Powiatu w Olecku z dnia 26 listopada 2015 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/290/2014 Rady Powiatu w Olecku z dnia 7 listopada 2014 r.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2016 r.**

#### **w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych**

Konkurs ofert obejmuje *wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Oleckiego, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, w zakresie:*

- 1) *edukacji,*
- 2) *pomocy społecznej,*
- 3) *działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,*
- 4) *ochrony i promocji zdrowia,*
- 5) *promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,*
- 6) *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,*
- 7) *turystyki i krajoznawstwa,*
- 8) *ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,*
- 9) *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,*
- 10) *działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 r. wynosi 2.000,00 zł.** W 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.

**Kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieją inne okoliczności niemożliwe do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Oferta konkursowa może zawierać propozycję realizacji zadania, o którego dofinansowanie z funduszy zewnętrznych, tj. spoza Powiatu Oleckiego, organizacja pozarządowa lub inny podmiot zrównany stara się lub już otrzymała(otrzymał) wsparcie finansowe na jego realizację. Funduszem zewnętrznym w rozumieniu zasad konkursu nie są budżety samorządów gminnych, budżet Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, budżet Wojewody Warmińsko-Mazurskiego czy środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Dotację może otrzymać organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która(y) uzyskała(uzyskał) dofinansowanie ze źródła zewnętrznego, gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania jest zawarty **wymóg zapewnienia przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany wkładu własnego. Zasady konkursu zewnętrznego organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) dołączyć do oferty oraz w ofercie zamieścić link do dokumentacji konkursowej na stronie internetowej.**
4. Dotacja może zostać udzielona organizacji pozarządowej i innemu podmiotowi zrównanemu realizującej(go) zadania Powiatu Oleckiego w wysokości do 100 % **wybranego wkładu własnego, tj. takiego, który ma obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/ programów/ funduszy.**
5. Zadanie nie może w żadnej części być już finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
6. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Powiatu Oleckiego i będzie starała/ starał się o jego uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu – **suma środków finansowych wkładu własnego organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego nie może przekroczyć jego wymaganej przez instytucję zewnętrzną minimalnej wysokości.**
7. **Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.**
8. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.
9. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**



10. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
13. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
14. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
15. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 późn. zm.).
16. **Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku uzyskania przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany środków zewnętrznych i dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku dokumentu potwierdzającego ten fakt. Uzyskanie środków zewnętrznych jest, oprócz wyboru oferty przez Zarząd Powiatu w Olecku, niezbędnym warunkiem zlecenia zadania publicznego.**
17. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklarowanych w ofercie konkursowej w terminie do 10 października 2016 r., nie zostanie z nią(nim) również zawarta umowa na realizację zadania.
18. **Termin 10 października 2016 r. jest ostatecznym terminem potwierdzenia uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.**
19. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
20. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2016 r., tj. do 31.12.2016 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2016 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
4. **Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców i mieszkańców powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców powiatu oleckiego.**
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
7. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.). Wzory w/w dokumentów są dostępne na [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
8. Oferta powinna zawierać w szczególności: **zakres rzeczowy** zadania publicznego proponowanego do realizacji, **w tym dotyczący części finansowanej z funduszy zewnętrznych; informację o planowanej (lub uzyskanej) wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; informację o zewnętrznych środkach finansowych**, spoza Powiatu Oleckiego, które organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany zamierza pozyskać lub pozyskała(pozyskał) na realizację zadania, **tj. nazwę funduszu/ programu/ konkursu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z instytucją zewnętrzną udzielającą dotacji (link do zasad otrzymania funduszu zewnętrznego).**
9. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
  - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk



- b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) **deklarację** o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r. – **wzór w załączeniu**;
- d) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
- e) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
- f) **zasady konkursu zewnętrznego/ dokumentacja konkursowa.**

- str. 3



Kryteria oceny formalnej		tak	nie
8.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
9.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
10.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej wysokości oczekiwanego przez fundusz/ program/ konkurs zewnętrzny wkładu własnego oferenta.		
11.	Oferent wskazał program/ fundusz zewnętrzny, tj. spoza Powiatu Oleckiego, w ramach którego uzyskał lub stara się o uzyskanie, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny.		
12.	Zadanie w żadnej części nie jest finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.		
13.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
14.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej\*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana ocenie merytorycznej\*.

**Sporządzone i ocenione przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Sprawdzone i zatwierdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	<b>Opis potrzeb</b> wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków (zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania, podano kwestie społeczne oraz przyczyny i efekty realizacji zadania; opisano, jakie są przesłanki, że oferent chce zrealizować zadanie przedstawione w ofercie)	0-3
2.	<b>Opis grup adresatów</b> zadania publicznego (wskazano przewidywaną liczbę beneficjentów; szczegółowo zidentyfikowano adresatów realizowanego zadania publicznego z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej oraz problemy społeczne, które jej dotyczą; zwrócono uwagę na opis potrzeb, barier i oczekiwań adresatów zadania)	0-2
3.	<b>Zakładane cele</b> realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji (cele są jasno określone, mierzalne i realne; sposób realizacji celów jest spójny z kosztorysem; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	0-2
4.	<b>Opis poszczególnych działań</b> w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	0-4
5.	<b>Harmonogram</b> (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia; opis zgodny z kosztorysem)	0-2
6.	<b>Zakładane rezultaty</b> realizacji zadania publicznego (opisano zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki; czy rezultaty odnoszą się do diagnozy, odpowiadają na zakładane cele i czy wynikają z realizowanych działań)	0-3
7.	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów</b> realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-6
8.	<b>Zasoby kadrowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
9.	<b>Zasoby rzeczowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych, tj. lokalowych, sprzętowych, jeżeli tego wymaga; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
10.	<b>Dotychczasowe doświadczenia</b> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną oraz na rzecz podobnej grupy adresatów)	0-2
11.	<b>Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego</b> jako Grantodawcy (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-4
razem		32 pkt





KRYTERIA DODATKOWE		Punkty
12.	<b>Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania</b> (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	0-3
	razem	3 pkt
Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:		35*
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 16 punktów z 35 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.

#### Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

#### Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania końcowego.
- Deklaracja o zamiarze odpłatnego/ nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2016 r.
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Starosta Olecki  
  
Marian Swierszcz

#### Członkowie Zarządu:

- Kazimierz Iwanowski
- Dariusz Marian Andruczyk
- Zofia Bordzio
- Karol Czerwiński