



Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV/208/2017 Rady Powiatu w Olecku z dnia 23 listopada 2017 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIV/128/2016 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 listopada 2016 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2018 r.

w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych

Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Oleckiego, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, w zakresie:**

- 1) **edukacji,**
- 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- 4) **turystyki i krajoznawstwa,**
- 5) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**
- 6) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- 7) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w 2018 r. wynosi 5.000,00 zł. W 2017 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 7.724,00 zł.

Środki przeznaczone na realizację w/w zadań w 2018 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców i mieszkańców powiatu oleckiego.
2. Oferta konkursowa ma zawierać propozycję realizacji zadania, które jest dofinansowane z funduszy zewnętrznych, tj. organizacja pozarządowa lub inny podmiot zrównany już otrzymała (otrzymał) dofinansowanie lub jest podjęta decyzja w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację proponowanego zadania. Funduszem zewnętrznym w rozumieniu zasad konkursu nie są budżety samorządów gminnych, budżet Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, budżet Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych czy środki pozyskane od sponsorów.
3. Dotację może otrzymać organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która(y) uzyskała (uzyskał) dofinansowanie ze źródła zewnętrznego (posiada co najmniej decyzję o otrzymaniu wskazanych środków), gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania jest zawarty **wymóg zapewnienia przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany wkładu własnego. Zasady konkursu zewnętrznego organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) dołączyć do oferty oraz w ofercie zamieścić link do dokumentacji konkursowej na stronie internetowej.**
4. Dotacja może zostać udzielona organizacji pozarządowej i innemu podmiotowi zrównanemu realizującej(go) zadania Powiatu Oleckiego **w wysokości do 100 % wymaganego wkładu własnego, tj. takiego, który ma obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy.**
5. Zadanie nie może w żadnej części być już finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
6. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Powiatu Oleckiego i będzie starała (starał) się o jego uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu – **suma środków finansowych wkładu własnego organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego nie może przekroczyć jego wymaganej przez instytucję zewnętrzną minimalnej wysokości.**
7. **Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.**
8. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej



- lub nieodpłatnej pomocy publicznej. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.
9. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pomocy publicznej. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pomocy publicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
 10. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części IV pkt 5 (*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*). Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
 11. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna. W kosztorysie **należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania**. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów, itp.). **W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego i tej kolumny nie należy wypełniać** (część IV pkt 8 *Kalkulacja przewidywanych kosztów/ z wkładu rzeczowego i pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego ppkt 3.2 Wkład rzeczowy*).
 12. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
 13. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). **Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
 14. Środki z przyznanej dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
 15. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) wydatki inwestycyjne;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) zakup środków trwałych;
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pomocy publicznej;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 8) działalność polityczną lub religijną.
 16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 17. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
 18. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
 19. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 20. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1, 2-6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pomocy publicznej i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 późn. zm.).
 21. **Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku uzyskania przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany środków zewnętrznych i dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku dokumentu potwierdzającego ten fakt.**
 22. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 23. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pomocy publicznej i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.



Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2018 r., tj. do 31.12.2018 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
4. **Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańek i mieszkańców powiatu oleckiego.**
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
7. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolectko.bip.doc.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” i na www.powiat.olecko.pl.
8. Oferta powinna zawierać w szczególności: **zakres rzeczowy** zadania publicznego proponowanego do realizacji, **w tym dotyczący części finansowanej z funduszy zewnętrznych; opis rezultatów wskazany w części IV pkt 5 oferty**, w tym informacje w tabeli (*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*); **informację o zewnętrznych środkach finansowych**, spoza Powiatu Oleckiego, które organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany pozyskała (pozyskał) na realizację zadania, **tj. nazwę funduszu/ programu/ konkursu, termin składania wniosku o dotację, termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z instytucją zewnętrzną udzielającą dotacji (link do zasad otrzymania funduszu zewnętrznego)**.
9. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, załączników i oświadczeń, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie także brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Powiat Olecki – Starostwo Powiatowe w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej oraz innych podmiotów zrównanych w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
11. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku



Termin i miejsce składania ofert

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2018 r. w formie wsparcia

str. 4



Kryteria oceny formalnej		tak	nie
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6.	Oferta, załączniki (kserokopie) i oświadczenia są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
9.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
10.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.		
11.	Oferent złożył właściwe oświadczenia (zawarte na końcu oferty).		
12.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej wysokości oczekiwanego przez fundusz/ program/ konkurs zewnętrzny wkładu własnego oferenta.		
13.	Oferent wskazał program/ fundusz zewnętrzny, tj. spoza Powiatu Oleckiego, w ramach którego uzyskał, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny.		
14.	Zadanie w żadnej części nie jest finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.		
15.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
16.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana ocenie merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania (zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania; wskazano przewidywaną liczbę odbiorców; szczegółowo zidentyfikowano odbiorców z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej i problemy, które jej dotyczą)	0-3
2.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego (cele są jasno określone, mierzalne i realne; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	0-2
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)	0-5
4.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	0-5
5.	Harmonogram (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia – terminy i działania są realnie zaplanowane; harmonogram jest czytelny i jasny)	0-2
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-5
7.	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2



Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
8.	Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych, tj. lokalowych, sprzętowych, jeżeli tego wymaga; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)	0-2
9.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)	0-2
10.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-3
razem		31 pkt
Kryteria dodatkowe		Punkty
11.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	0-2
razem		2 pkt
Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:		33
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 15 punktów z 33 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.

Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Deklaracja o zamiarze odpłatnego/ nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego 2018.
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Starosta Olecki

Marian Swierszcz

Członkowie Zarządu:

- Kazimierz Iwanowski
- Dariusz Marian Andruczyk
- Zofia Bordzio
- Karol Czerwiński