



## Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIV/263/2018 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 października 2018 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIV/128/2016 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 listopada 2016 r. oraz w związku z art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

## ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.

### Rodzaj zadania

1. **Celem zadania publicznego z zakresu edukacji prawnej** jest zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, w szczególności mieszkańców i mieszanek powiatu oleckiego.
2. Konkurs obejmuje **realizację zadania publicznego z zakresu edukacji prawnej w 2019 r. w formie powierzenia (zadanie o charakterze ponadgminnym)**, określonego w art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), tj. obejmuje **działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa**, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
  - 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
  - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Zadania, o których mowa w pkt 1, mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
4. **Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi 3.960,00 zł.** W 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł.
5. **Środki przeznaczone na realizację w/w zadania w 2019 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

### Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców i mieszanek powiatu oleckiego.**
2. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej** organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego ma **formę powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, tzn. organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja. Wkład własny organizacji pozarządowej/ innego podmiotu zrównanego będzie wniesiony jedynie w formie wkładu rzeczowego (np. w postaci ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez darczyńców/ partnerów, między innymi poligraficznych, transportowych i innych, itp.) **lub osobowego** (praca społeczna członków organizacji pozarządowej,





świadczenia wolontariuszek i wolontariuszy).

**Uwaga! Wkład osobowy** w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni, kartę pracy wolontariuszki/ wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną między innymi nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami.

Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego.

4. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot zrównany wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartości odrębnie, będzie zobowiązana(y) do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, np. w aktualizacji oferty.
5. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
6. **Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części III pkt 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego). Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
7. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań. W zestawieniu kosztów **należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne.** Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.
8. **Podczas realizacji wydatków w ramach otrzymanej dotacji organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany będzie miał(a) prawo zmniejszać lub zwiększać wysokości wydatkowanych kwot pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji zadania publicznego w wysokości do 20 % kwot wskazanych w kosztorysie – bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku.**
9. **W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki.** W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
10. **W części VII oferty (Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.) należy również opisać formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego.**
11. **Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte w części VII oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
12. **Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
13. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) wydatki inwestycyjne;
  - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - 5) zakup środków trwałych;
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;





**8) działalność polityczną lub religijną.**

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
15. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
16. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku a podmiotem, którego oferta została wybrana.
17. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz inne przepisy prawne.

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., przy czym rozpoczęcie zadania można planować nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2019 r. a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2019 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
4. **Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców i mieszkań powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców i mieszkań powiatu oleckiego.**
5. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana(y) do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.).
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
8. **Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego**





- i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688). Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl) i na [www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
9. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie także brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.
10. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
- a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
  - d) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
  - e) **oświadczenie (dane osobowe)** – wzór w załączeniu.
11. Oferent zawiera **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. z zakresu edukacji prawnej** w części VI (Inne informacje) o następującej treści:  
„Zamierzam odpłatnie/ nieodpłatnie\* wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2019 r. z zakresu edukacji prawnej pod tytułem: ..... od ..... 2019 r. do ..... 2019 r.”.  
**Brak w/w deklaracji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
12. Oferent zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.
13. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 95 % założonych w ofercie rezultatów.**
14. **Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.** O zwrocie środków zadecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:
- 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji/ innego podmiotu zrównanego czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;
  - 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.
15. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
16. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej lub innego podmiotu składającej(go) ofertę.

**Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 14 czerwca 2019 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019 – edukacja prawna”**.
2. Wzór oferty jest dostępny na **www.powiat.olecko.pl** i w Biuletynie Informacji Publicznej **www.spolecko.bip.doc.pl** w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Oferty wraz z załącznikami, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w *karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2019 r. w formie powierzenia*. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

**Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r.  
w formie powierzenia**

Informacje podstawowe			
1.	Nazwa oferenta:		
2.	Adres oferenta:		
3.	Rodzaj zadania:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Całkowita wartość zadania w zł:		
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:		
7.	Data wpływu oferty:		
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.			
<b>Deklaracja poufności:</b> Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym. Olecko, ..... 2019 r. podpis: ..... Olecko, ..... 2019 r. podpis: .....			
Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.		
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.		
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		





Kryteria oceny formalnej		tak	nie
6.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
9.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
10.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.		
11.	Oferent złożył właściwe oświadczenia zawarte w części VII oferty.		
12.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
13.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej\*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej\*.

**Sporządzone i ocenione przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

**Sprawdzone i zatwierdzone przez:**

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....
- stanowisko: .....
- data i podpis: .....

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Zadanie jest <b>adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej</b> i opis zadania wskazuje na <b>celowość jego wykonania</b> (zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)	0-3
2.	<b>Opis poszczególnych działań</b> w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	0-5
3.	<b>Zakładane rezultaty</b> realizacji zadania publicznego (wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)	0-5
4.	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów</b> realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-5
5.	<b>Dotychczasowe doświadczenia</b> w realizacji podobnych zadań publicznych (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)	0-2
6.	<b>Zasoby (kadrowe, rzeczowe)</b> przewidywane do realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)	0-4
7.	<b>Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego</b> (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-3
razem		27 pkt



Kryteria dodatkowe		Punkty
8.	<b>Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania</b> (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	0-2
	<b>razem</b>	<b>2 pkt</b>
<b>Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:</b>		<b>29 pkt</b>
<b>Komentarz:</b>	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska <b>co najmniej 13 punktów z 29 możliwych do otrzymania</b> (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: *Anna Turowska* – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 54.

### **Termin dokonania wyboru ofert**

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż do 31 lipca 2019 r.

### **Klauzula informacyjna**

Działając na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:**

- Administratorem danych osobowych, zwanego dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rozporządzeń wykonawczych;
- przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt 3-5;**
- osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych



wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);

- 9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. Oświadczenie (dane osobowe).

**Starosta Olecki**

*Marian Świercz*  
**Marian Świercz**

**Członkowie Zarządu:**

1. Marek Dobrzyń
2. Karol Czerwiński
3. Andrzej Dunaj
4. Tomasz Dziokan

*Marek Dobrzyń*  
.....  
*Karol Czerwiński*  
.....  
*Andrzej Dunaj*  
.....  
*Tomasz Dziokan*  
.....