

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa o:

- a)** „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b)** „powiecie” rozumie się przez to powiat olecki;
- c)** „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d)** „Inicjatorze” rozumie się przez to mieszkańców powiatu oleckiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych;
- e)** „wniosku” rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- f)** „mieszkańcu” rozumie się przez to osobę posiadającą na obszarze powiatu oleckiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- g)** „urzędzie” rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Olecku;
- h)** „komórcie organizacyjnej” rozumie się przez to samodzielne stanowisko lub Wydział Starostwa Powiatowego w Olecku.

§ 2.

- 1.** Inicjatywa lokalna jest formą współpracy Powiatu Oleckiego z jego mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych określonych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rzecz wspólnoty samorządowej.
- 2.** Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

§ 3.

- 1.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy powiatu bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych do urzędu.
- 2.** Wnioski mogą być składane w każdym czasie, jednak nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania.
- 3.** Do wniosku należy dołączyć w przypadku:
 - a)** organizacji pozarządowych:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ ewidencji potwierdzającego status prawny,
 - listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami i podpisami oraz pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

- b) osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
 5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 6. Wnioski niezawierające nazwy (imienia i nazwiska) i adresu Inicjatora w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Po wpływie wniosku do urzędu przekazywany jest on niezwłocznie do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Olecku bądź powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu lub powiatowa jednostka organizacyjna, której przekazano do rozpatrzenia wniosek, dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa Inicjatora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, właściwa komórka organizacyjna urzędu lub powiatowa jednostka organizacyjna dokonują wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria określone w § 5, oraz przedstawiają Zarządowi Powiatu w Olecku opinię na temat celowości i możliwości realizacji zadania.
4. Wniosek może otrzymać maksymalnie 41 punktów.

§ 5.

Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.

§ 6.

1. Na podstawie materiałów przekazanych przez komórkę organizacyjną urzędu bądź powiatową jednostkę organizacyjną Zarząd Powiatu w Olecku weryfikuje wniosek i dokonuje jego ostatecznej oceny, przyjmując wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
2. Warunkiem realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Oleckim a Inicjatorem.
3. Nadzór nad wykonaniem zadania i rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej urzędu bądź powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

Załącznik nr 1. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

| <i>L. p.</i> | <i>Kryterium oceny</i> | <i>Liczba pkt możliwych do otrzymania</i> |
|---------------|---|---|
| 1. | Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej | 0-5 pkt |
| 2. | Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Oleckiego | 0-5 pkt |
| 3. | Zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy – suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych: | 1-6 pkt |
| | – do 20 % | 6 pkt |
| | – do 30 % | 5 pkt |
| | – do 40 % | 4 pkt |
| | – do 50 % | 3 pkt |
| | – do 60 % | 2 pkt |
| | – do 70 % | 1 pkt |
| 4. | Udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora: | 0-10 pkt |
| | – do 100 % | 10 pkt |
| | – do 80 % | 8 pkt |
| | – do 60 % | 6 pkt |
| | – do 40 % | 4 pkt |
| | – do 20 % | 2 pkt |
| | – do 0 % | 0 pkt |
| 5. | Udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: | 0-5 pkt |
| | – do 100 % | 5 pkt |
| | – do 80 % | 4 pkt |
| | – do 60 % | 3 pkt |
| | – do 40 % | 2 pkt |
| | – do 20 % | 1 pkt |
| | – 0 % | 0 pkt |
| 6. | Udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora | 0-5 pkt |
| | – do 100 % | 5 pkt |
| | – do 80 % | 4 pkt |
| | – do 60 % | 3 pkt |
| | – do 40 % | 2 pkt |
| | – do 20 % | 1 pkt |
| | – 0 % | 0 pkt |
| 7. | Stan przygotowania zadania, potwierdzony stosownymi dokumentami: | 0-5 pkt |
| | – inicjatywa niewymagająca prac przygotowawczych | 5 pkt |
| | – inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji | 4 pkt |
| | – inicjatywa wymagająca prac projektowych | 3 pkt |
| | – inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy | 2 pkt |
| | – inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę | 1 pkt |
| Razem: | | 41 pkt |